

**Вищий приватний навчальний заклад
Львівський медичний фаховий коледж «Монада»**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ
ВИЩОГО ПРИВАТНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
ЛЬВІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ «МОНАДА»**

**«Розглянуто та затверджено»
на засіданні Педагогічної ради
ВПНЗ Львівський медичний
фаховий коледж «Монада»
протокол № 5 від 11.05.2026 р.
Голови Педагогічної ради
Юлія БРЕЙДАК**



Львів - 2026

1. Загальні положення

1.1. Апеляційна комісія Вищого приватного навчального закладу Львівський медичний фаховий коледж «Монада» (далі - Коледж) створюється для вирішення спірних питань, які виникли під час проведення вступних випробувань, та для розгляду апеляцій вступників.

1.2. Апеляційна комісія створюється для розгляду апеляцій вступників, які вступають на навчання за ступенем фахового молодшого бакалавра, щодо результатів вступних випробувань, які проводяться Коледжем.

1.3. Апеляційна комісія Коледжу працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, наказів Міністерства освіти і науки України, Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти України, затверджених Міністерством освіти і науки України, Положення про Приймальну комісію Коледжу та затверджених Правил прийому на навчання до Коледжу.

1.4. Розгляд апеляцій проводиться для встановлення об'єктивності виставленого балу, а не з метою перескладання вступних випробувань.

2. Склад апеляційної комісії

2.1. Склад апеляційної комісії затверджується наказом генерального директора Коледжу не пізніше, ніж за два місяці до початку вступної кампанії.

2.2. Кількісний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до затверджених Правил прийому на навчання до Коледжу у 2026 році.

2.3. Склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних, педагогічних працівників Коледжу, вчителів системи загальної середньої освіти, які не є членами предметної екзаменаційної комісії для проведення співбесід, творчих конкурсів.

2.4. Головою апеляційної комісії призначається один із заступників директора, який не є членом Приймальної комісії Коледжу, предметних екзаменаційних комісій, атестаційних комісій з творчого конкурсу. Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

2.5. Рішення апеляційної комісії оформлюється висновком, який підписується головою і членами комісії.

2.6. До роботи в апеляційній комісії не дозволяється залучати осіб, діти або близькі родичі яких вступають до Коледжу у поточному році.

2.7. До участі в засіданнях апеляційної комісії можуть бути допущені представники громадських організацій, студентського самоврядування, що засвідчується підписами присутніх у протоколах засідань апеляційної комісії.

2.8. Секретарем апеляційної комісії призначається відповідальний секретар Приймальної комісії Коледжу або його заступник.

Секретар апеляційної комісії:

- приймає апеляційні заяви від вступників, які не згодні з балом, отриманим на вступному випробуванні;
- здійснює безпосередню організацію роботи апеляційної комісії;
- веде протоколи апеляційної комісії та зберігає їх в установленому порядку.

2.9. Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.

3. Порядок подання заяв на апеляцію

- 3.1. Вступник має право подати письмову апеляцію на результати вступних випробувань.
- 3.2. Розгляд апеляцій проводиться з метою виявлення об'єктивності встановленої оцінки усної співбесіди, творчого конкурсу, а не з метою перескладання вступного випробування.
- 3.3. Апеляцією називається аргументоване письмове особисте звернення (заява) абітурієнта на ім'я голови апеляційної комісії про порушення процедури вступних випробувань, що привело до зниження оцінки або про помилковість, на його думку, встановленої оцінки (кількості балів) на вступних випробуваннях. У ході розгляду апеляції розглядається тільки об'єктивність (правильність) виставлення оцінки за результатами усної співбесіди, творчого конкурсу абітурієнта.
- 3.4. Апеляційна заява щодо отриманої оцінки усної співбесіди з предмета або творчого конкурсу (кількості балів) у коледжі, повинна подаватись особисто абітурієнтом в день оголошення результатів, але не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки за вступне випробування.
- 3.5. Вступник, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.
- 3.6. Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються і не розглядаються.
- 3.7. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.
- 3.8. Апеляції з питань відсторонення від вступного випробування апеляційною комісією не розглядаються.

4. Порядок розгляду апеляцій

- 4.1. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії в присутності вступника не пізніше наступного робочого дня після її подання.
- 4.2. При поданні апеляції вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції та вступник запрошується на розгляд його апеляції.
- 4.3. У разі неявки вступника на засідання апеляційної комісії екзаменаційна робота не розглядається і її розгляд не переноситься.
- 4.4. Під час розгляду апеляції сторонні особи на засідання апеляційної комісії не допускаються. З неповнолітнім абітурієнтом на засіданні апеляційної комісії має право бути присутнім один із батьків або законний його представник.
- 4.5. На засідання апеляційної комісії можуть бути залучені члени відповідної предметної комісії, атестаційної комісії з творчого конкурсу, які оцінювали співбесіду вступника.
- 4.6. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається.
- 4.7. Під час розгляду апеляції члени апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання роботи вступника на творчому конкурсі, результатів усної співбесіди вступника.
- 4.8. Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією обгрунтованого рішення, яке приймається більшістю голосів членів апеляційної комісії.
- 4.9. Після закінчення засідання апеляційної комісії висновки щодо оцінювання роботи вступника або відповідей вступника підписуються всіма членами апеляційної комісії, які приймали участь у засіданні.
- 4.10. Результати апеляції оголошуються вступнику після закінчення розгляду його роботи. Вступнику пропонується підписати висновки апеляційної комісії. У разі відсутності вступника на засіданні апеляційної комісії, або якщо вступник не погоджується з рішенням апеляційної

комісії і не підписує висновків апеляційної комісії, голова апеляційної комісії здійснює відповідний запис у висновках апеляційної комісії.

4.11. Якщо в результаті розгляду апеляції апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, нова оцінка знань та вмінь вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у висновках апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до відомості усної співбесіди. Кожна нова оцінка вступного випробування у відомості усної співбесіди або творчого конкурсу підписується головою апеляційної комісії.

4.12. Результати розгляду апеляції протоколюються і затверджуються на засіданні Приймальної комісії.

4.13. Висновки апеляційної комісії зберігаються у справах Приймальної комісії поточного року.

4.14. Щорічна робота апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії.