

**Вищий приватний навчальний заклад
Львівський медичний фаховий коледж «Монада»**

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО РЕЙТИНГОВЕ ОЦІНЮВАННЯ ВИКЛАДАЧІВ
У ВИЩОМУ ПРИВАТНОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ
ЛЬВІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ «МОНАДА»**

**«Розглянуто та затверджено»
на засіданні Педагогічної ради
ВПНЗ Львівський медичний
фаховий коледж «Монада»
протокол № 3 від 26.12.2024 р.
Голова Педагогічної ради
Юлія БРЕЙДАК**



Львів - 2024

1. Загальні положення

1.1. Положення про рейтингове оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників ВПНЗ Львівський медичний фаховий коледж «Монада» (далі - Положення) визначає організацію оцінки професійної діяльності педагогічних працівників коледжу та філій.

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», Статуту ВПНЗ Львівський медичний фаховий коледж «Монада», Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності у ВПНЗ Львівський медичний фаховий коледж «Монада», Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників Львівського медичного фахового коледжу «Монада», інших нормативно-правових актів.

1.3. Рейтингова оцінка діяльності педагогічних працівників коледжу здійснюється з метою підвищення їх професійної активності, повного розкриття інтелектуального потенціалу та розвитку творчої професійної діяльності, підвищення персональної відповідальності за результати навчання і виховання молоді, спрямована на об'єктивне визначення рівня компетентностей, стимулювання неперервної освіти, професійного росту, повне та якісне виконання обов'язків та завдань педагогічного працівника, заохочення до вивчення іноземних мов, в тому числі для можливого закордонного стажування, участі в програмі академічної мобільності, додаткового преміювання тощо.

1.4. Рейтингова оцінка повинна бути комплексною і має враховувати не лише обсяг виконаної роботи, але і її якість.

1.5. Оцінювання професійної діяльності викладачів коледжу, визначення рівня їх фахової компетентності та ефективності роботи проводиться за наслідками роботи за навчальний рік.

1.6. Рейтинговому оцінюванню підлягає професійна діяльність усіх педагогічних працівників коледжу.

1.7. Введення рейтингової оцінки діяльності педагогічних працівників коледжу є невід'ємним елементом запровадження системи моніторингу як складової процесу забезпечення і управління якістю освіти, стимулювання зростання професійної компетентності, продуктивності роботи, розвитку творчої ініціативи педагогічних працівників.

2. Організація та проведення оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників

2.1. Оцінювання роботи педагогічних працівників здійснюється на основі аналізу обсягу і якості виконання усіх видів робіт за навчальний рік: навчально-методичної, організаційної та виховної (позааудиторної).

2.2. Для об'єктивного оцінювання якості виконання працівниками своїх обов'язків головами циклових комісій спільно з працівниками навчально-методичного відділу в кінці кожного навчального року організовується оцінювання діяльності педагогічних працівників, які забезпечували викладання навчальних дисциплін (освітніх компонент) протягом навчального року на відповідному курсі за звітами викладачів.

2.3. Рейтингове оцінювання діяльності викладачів включає самооцінювання, оцінювання цикловою комісією та методичною радою коледжу.

- 2.4. Викладач подає обліковані дані в навчально-методичний відділ, де проводиться аналіз результатів професійної діяльності педагогічних працівників коледжу, їх узагальнення та оцінка професійної діяльності педагогічних працівників.
- 2.5. Відповідальність за достовірність даних працівників несуть викладачі особисто.
- 2.6. Оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників здійснюється за бальною шкалою оцінок. Для оцінки роботи викладача розроблені спеціальні таблиці та система балів (додаток 1).
- 2.7. Підлягають об'єктивному оцінюванню балами завершені види роботи.
- 2.8. Виставлення балів відбувається протягом навчального року і закінчується в кінці навчального року.
- 2.9. За результатами підрахунку складається зведений рейтинговий список педагогічних працівників.
- 2.10. Організація роботи з підведення підсумків та інформування викладачів про рейтинг їх роботи здійснюється методичною радою коледжу.
- 2.11. Обговорення узагальнених матеріалів щодо результатів рейтингового оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників проводиться на засіданнях циклових комісій, адміністративної ради та Педагогічної ради коледжу.

3. Результати рейтингового оцінювання діяльності педагогічних працівників

- 3.1. За результатами рейтингового оцінювання професійної діяльності педагогічного працівника рівень його професійної компетентності та ефективності роботи на займаній посаді може бути визнаним як:
- високий ;
 - достатній ;
 - недостатній.
- 3.2 Відповідно до рейтингового місця педагогічних працівників подають до нагород, премій, присвоюють педагогічне звання, переглядаються контракти на педагогічну діяльність викладача, відповідно розподіляється педагогічне навантаження на наступний навчальний рік.
- 3.3. Високий та достатній рівні ефективності роботи педагогічного працівника на займаній посаді є підставою для його додаткового матеріального і морального заохочення.
- 3.3. Низький рівень ефективності роботи є підставою для попередження педагогічного працівника про його неповну відповідність займаній посаді, а незадовільний рівень ефективності роботи – підставою для розірвання трудових відносин.
- 3.4. Система рейтингового оцінювання діяльності педагогічного працівника враховує дотримання виконавчої і трудової дисципліни викладачів за звітний період.
- 3.5. Інформація про оцінку професійної діяльності педагогічних працівників підлягає оприлюдненню.

4. Прикінцеві положення

- 4.1 Дане Положення розглядається і затверджується Педагогічною радою коледжу.

4.2.Зміни та доповнення до цього Положення вносяться зацікавленими сторонами, розглядаються методичною радою, ухвалюються та затверджуються Педагогічною радою коледжу.

Додаток 1

**Рейтингова оцінка діяльності
педагогічного/науково- педагогічного працівника**

Прізвище, ім'я, по-батькові _____

Циклова комісія _____

№ з/п	Опис роботи	Бали норматив	Бали виставлені викладачу
Навчально-методична робота			
1	Написання та видавництво підручника або навчального посібника одноосібно/ у співавторстві	60/40	
2	Публікації у фахових виданнях	30	
3	Створення (оновлення) навчально-методичного комплексу навчальної дисципліни	30	
4	Розробка і впровадження нових інтерактивних комп'ютерних методів навчання (майстер-класів, кейсів, імітаційних і ділових ігор, ситуаційних комп'ютерних ігор тощо)	20	
5	Розробка і впровадження нових форм, методів і технологій навчання з освітнього компонента	10	
6	Розробка та впровадження електронних навчальних курсів, дистанційних або змішаних освітніх компонентів (у Moodle, Google Classroom тощо)	20	
7	Проведені відкриті заняття: для викладачів у навчальному закладі/ для викладачів регіону, області	10/20	
8	Вивчення та впровадження передового досвіду: участь в обласних методоб'єднаннях, семінарах (за наявності виступу, членство в журі)	20	
9	Участь у підготовці студентів до олімпіад, конкурсів фахової майстерності (із зазначенням призових місць): у навчальному закладі/ регіоні, області/ всеукраїнських, міжнародних	5/10/20	
10	Самоосвіта (інформальна освіта: участь у методичних конференціях, семінарах, тренінгах, вебінарах та ін., термін та кількість годин)	10	
11	Стажування (назва установи, організації, де проходить стажування, термін та кількість годин) в Україні /за межами України	20/40	
12	Підготовка матеріалів до акредитації та ліцензування освітньо-професійних програм	15	
13	Участь в робочих (проектних) групах з розробки нормативно-правових документів освітнього процесу в коледжі(розробка навчальних планів, концепцій, положень та ін.)	15	
14	Участь у Міжнародних та Всеукраїнських виставках, форумах (Сучасні заклади освіти, Інноватика в сучасній освіті та ін.)	20	
15	Участь у науково-практичних конференціях: регіональних, міжвузівських/ всеукраїнських, міжнародних	10/20	

16	Підготовка студентів до участі у науково-практичних конференціях, конкурсах, грантах: регіональних, міжвузівських /всеукраїнських, міжнародних	10/20	
17	Патенти / винаходи	20/20	
18	Захист кандидатської /докторської дисертації	40/60	
Організаційна робота			
19	Участь у загальних заходах навчального закладу: виступи на засіданнях ЦК виступи на засідання педагогічної ради виступи на засідання методичної ради	5 5 5	
20	Кількість занять, проведених у школі викладача-початківця (за одне заняття)	5	
21	Керівництво цикловими комісіями / метод. об'єднаннями	10/15	
22	Діяльність викладача як завідувача кабінетом, лабораторією	10	
23	Керівництво предметним гуртком	20	
24	Належне ведення навчальної документації (заповнення журналів, вчасне виставлення оцінок, оформлення відомостей обліку успішності)	10	
25	Нагородження грамотою, оголошення подяки	10	
26	Організація роботи зі стейкхолдерами	10	
Виховна робота			
27	Виконання обов'язків куратора	20	
28	Проведення виховних годин	10	
29	Організація та проведення позанавчальних виховних заходів	30	
30	Підготовка студентів до участі у конкурсах, вікторинах, спортивних змаганнях	20	
31	Участь у профорієнтаційній роботі	20	
32	Виконання громадських доручень	10	