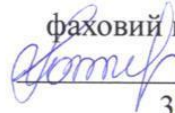



**Вищий приватний навчальний заклад
Львівський медичний фаховий коледж «Монада»**

Затверджую

Генеральний директор
ВПНЗ Львівський медичний
фаховий коледж «Монада»


Ігор ГАЙДУЧОК
31 серпня 2023 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ
ВИЩОГО ПРИВАТНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
ЛЬВІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ «МОНАДА»**

Розглянуто та схвалено
на засіданні Педагогічної ради
ВПНЗ Львівський медичний
фаховий коледж «Монада»
протокол № 1 від 31.08.2023 р.
Голова Педагогічної ради

Юлія БРЕЙДАК

Львів - 2023

1. Загальні положення

1.1. Педагогічна рада ВПНЗ Львівський медичний фаховий коледж «Монада» (далі – Педагогічна рада) є дорадчим органом, створеним для вирішення основних питань діяльності навчального закладу. Педагогічна рада в своїй роботі керується законами України "Про освіту", "Про вищу освіту", «Про фахову передвищу освіту», Положенням про організацію освітнього процесу у коледжі, Правилами внутрішнього розпорядку та іншими нормативними документами, що стосуються її діяльності.

1.2. Основними завданнями Педагогічної ради є:

- реалізація державної політики з питань освіти;
- забезпечення підготовки кваліфікованих фахових молодших бакалаврів, бакалаврів із спеціальностей;
 - визначення системи та затвердження процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи механізми забезпечення академічної доброчесності;
 - вдосконалення якості підготовки фахівців з урахуванням сучасних вимог медицини, стоматології, фармації, науки, техніки, культури та перспектив їх розвитку; забезпечення розвитку особистості студента;
 - вирішення питань прийому, переведення і випуску студентів;
 - вирішення питань з охорони праці і безпеки життєдіяльності;
 - вирішення питань профорієнтації;
 - планування різних видів роботи (навчально-методичної, виховної, фінансово-господарської) і вирішення питань реалізації поставлених завдань;
 - вивчення питань антикорупційної політики держави і навчального закладу;
 - аналіз абсолютних і якісних показників навчання студентів, відвідування навчальних занять тощо;
 - аналіз якості роботи педагогічного колективу;
 - розгляд питань ліцензування та акредитації спеціальностей;
 - обговорення питань та визначення заходів з підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затвердження щорічного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
 - прийняття рішень та рекомендацій з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду, участі в інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими, лікувально-профілактичними та фармацевтичними установами, що сприяють розвитку фахової передвищої/вищої освіти;
 - вирішення питань з вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
 - вирішення питань забезпечення фізичної підготовки й здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я здобувачів освіти.

2. Порядок створення та склад Педагогічної ради

2.1. Склад членів Педагогічної ради затверджується наказом Генерального директора Коледжу терміном на один рік перед початком нового навчального року.

2.2. До складу Педагогічної ради входять директор, заступники директора, завідувачі відділень, голови циклових комісій, педагогічні та науково-педагогічні працівники, юрисконсульт, начальник відділу кадрів, головний бухгалтер, завідувач бібліотеки, представники органів студентського самоврядування Коледжу.

2.3. Головою Педагогічної ради є директор, а за його відсутності - заступник директора з навчально-виробничої роботи.

2.4. Діловодство Педагогічної ради (оформлення протоколів, перевірка наявності членів Педагогічної ради, підрахунок голосів тощо) веде секретар, обраний з членів Педагогічної ради

терміном на один навчальний рік. Секретар обирається на першому засіданні за пропозиціями членів Педагогічної ради шляхом відкритого голосування.

3. Повноваження Педагогічної ради

Педагогічна рада розглядає та обговорює:

3.1. Заходи щодо виконання навчальним закладом нормативно-правових актів, що регламентують навчальний процес, інструкцій та вказівок, що регулюють підготовку фахових молодших бакалаврів, бакалаврів.

3.2. Плани роботи коледжу та Педагогічної ради.

3.3. Стан і підсумки навчально-виховної та методичної роботи в навчальному закладі.

3.4. Удосконалення форм і методів навчання здобувачів як денної так і заочної форм навчання.

3.5. Стан і підсумки роботи відділень, досвід роботи циклових комісій, бібліотеки, інших структурних підрозділів.

3.6. Стан практичного навчання в коледжі, посилення зв'язку теоретичного й практичного навчання.

3.7. Питання виховання здобувачів, стан виховної, культурно-масової та спортивної роботи в Коледжі.

3.8. Питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу, розвиток творчої ініціативи викладачів.

3.9. Впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки та кращого педагогічного досвіду.

3.10. Стан профорієнтаційної роботи в коледжі.

3.11. Питання охорони праці.

3.12. Підсумки семестрових екзаменів, поточного контролю, підсумкових контролів, державної атестації та заходи щодо підготовки та проведення іспитів.

3.13. Питання відрахування здобувачів за порушення дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, академічні заборгованості, пропуски занять без поважної причини.

3.14. Концепції діяльності та розвитку закладу, внутрішні положення.

3.15. Педагогічна рада за необхідності розглядає та обговорює й інші питання роботи навчального закладу. На розгляд Педагогічної ради в окремих випадках виносяться питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів щодо виконання ними педагогічної й виховної роботи в навчальному закладі.

4. Регламент роботи Педагогічної ради

4.1 Педагогічна рада проводить засідання згідно з планом роботи на рік, який затверджується на першому її засіданні й підписується директором навчального закладу.

4.2 Дату проведення чергового засідання Педагогічної ради визначає адміністрація коледжу, але не рідше одного разу в два місяці.

4.3 Оголошення про засідання Педагогічної ради з порядком денним оприлюднюється не пізніше, ніж за 5 днів до початку засідання.

4.4 До початку засідання секретар перевіряє присутність членів Педради, з'ясовує причини відсутності окремих педагогічних працівників. Під час засідання секретар веде його протоколювання. До протоколу вносяться ухвалені Педагогічною радою рішення.

4.5 Усі засідання Педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу (за списком).

4.6 Участь членів Педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Кожний член Педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у її роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

4.7 Ухвалені рішення Педради приймаються відкритим голосуванням присутніх членів ради простою більшістю голосів. При рівній кількості голосів вирішальним є голос голови Педагогічної ради.

4.8 У разі процедурних помилок під час розгляду питань, винесених на засідання Педагогічної ради, голова ради виносить питання на повторний розгляд, рішення якого є остаточним.

4.9. Протоколи засідань підписує голова та секретар Педагогічної ради.

4.10. Нумерація протоколів ведеться від початку навчального року.

4.11. Протоколи засідань Педагогічної ради зберігаються в архіві коледжу протягом десяти років.

5 . Виконання рішень Педагогічної ради

5.1. Рішення Педагогічної ради набирають сили після затвердження їх директором і є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу. Дія рішень Педагогічної ради поширюється також на філії Коледжу. Директори філій мають право подавати до Педагогічної ради Коледжу пропозиції щодо організації освітнього процесу, його розвитку та удосконалення освітньої діяльності.

5.2. На підставі рішення Педагогічної ради окремі його пункти директор затверджує наказом по ВПНЗ Львівський медичний фаховий коледж «Монада», в якому визначено термін виконання й конкретних осіб, відповідальних за виконання.

5.2.1. Організацію виконання рішень Педагогічної ради здійснюють відповідальні особи, зазначені в наказі чи рішенні Педради.

5.2.2. Результати виконання рішень Педагогічної ради повідомляються членам Педагогічної ради на її наступних засіданнях.

5.3. Голова Педагогічної ради проводить систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і підсумовує хід виконання на засіданнях Педагогічної ради.

6. Документація Педагогічної ради

6.1. Засідання Педагогічної ради оформлюються протокольоно. У протоколах фіксуються хід обговорення питань, пропозиції та зауваження членів Педагогічної ради, ухвалені рішення визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання. Протоколи підписуються головою та секретарем Педагогічної ради.

6.2. Нумерація протоколів ведеться від початку навчального року.

6.3. Протоколи засідань Педагогічної ради поточного навчального року зберігаються в заступника директора з навчально-виробничої роботи.

7. Права та відповідальність Педагогічної ради

7.1. Педагогічна рада має право:

- створювати тимчасові об'єднання із запрошенням фахівців різного профілю, консультантів для вироблення рекомендацій з їх наступним розглядом на засіданнях Педагогічної ради;
- приймати остаточне рішення зі спірних питань, що входять до її компетенції;
- рекомендувати до затвердження положення, що входять до її компетенції.

7.2. Педагогічна рада відповідальна за:

- виконання плану роботи;
- відповідність ухвалених рішень законодавству України;
- прийняття конкретних рішень з кожного розглянутого питання.

8. Прикінцеві положення

8.1. Пропозиції щодо внесення змін і доповнень до затвердженого Положення мають право вносити керівники всіх структурних підрозділів Коледжу, педагогічні працівники Коледжу, а також особи, які навчаються в Коледжі.

8.2 Пропозиції подаються у вигляді письмової заяви на ім'я директора Коледжу, з обґрунтуванням доцільності й необхідності внесення змін та доповнень до Положення. Директор після ретельного вивчення останніх, передає їх на розгляд Педагогічної ради Коледжу.

8.3. Педагогічна рада розглядає проект Положення або пропозиції щодо внесення змін до нього та подає їх на погодження директору Коледжу.

8.4. Внесення змін до Положення, оформляється шляхом викладення його в новій редакції та затвердження наказом директора Коледжу.