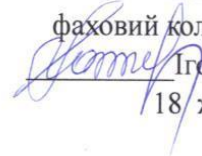


**Вищий приватний навчальний заклад
Львівський медичний фаховий коледж «Монада»**

Затверджую

Генеральний директор
ВПНЗ Львівський медичний
фаховий коледж «Монада»

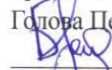

Ігор ГАЙДУЧОК

18 жовтня 2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО РОБОЧІ ПРОЄКТНІ ГРУПИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ
ТА ГРУПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СПЕЦІАЛЬНОСТЕЙ
ВИЩОГО ПРИВАТНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
ЛЬВІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ «МОНАДА»**

Розглянуто та схвалено
на засіданні Педагогічної ради
ВПНЗ Львівський медичний
фаховий коледж «Монада»
протокол № 2 від 18.10.2023 р.

Голова Педагогічної ради

Юлія БРЕЙДАК

Львів - 2023

1. Загальні положення

1.1. Положення про робочі проєктні групи освітньо-професійних програм (далі- ОПП) та групи забезпечення спеціальностей ВПНЗ Львівський медичний фаховий коледж «Монада» є основним нормативним документом, що регламентує діяльність робочих проєктних груп ОПП та груп забезпечення спеціальностей у ВПНЗ Львівський медичний фаховий коледж «Монада» (далі- Коледж), визначає порядок їх організації, функції, повноваження, діяльність.

1.2. Положення про робочі проєктні групи ОПП та групи забезпечення спеціальностей Коледжу (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог закону України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, затвердженим Наказом МОН України від 01.07.2021 №749, Положення про організацію освітнього процесу у ВПНЗ Львівський медичний фаховий коледж «Монада», Положення про розроблення та перегляд освітньо-професійних програм у ВПНЗ Львівський медичний фаховий коледж «Монада» , а також інших нормативних документів.

1.3. Робочі проєктні групи ОПП залучаються до процедур розробки, моніторингу, перегляду ОПП, процедур самооцінювання та зовнішнього оцінювання (ліцензування, акредитація), є учасниками внутрішньої системи забезпечення якості освіти Коледжу

1.4. Групи забезпечення спеціальностей є учасниками внутрішньої системи забезпечення якості освіти Коледжу і залучаються до здійснення процедур забезпечення якості в процесі реалізації ОПП за спеціальностями, зокрема моніторингів освітньої діяльності за відповідними освітньо-професійними програмами на відповідність Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності закладів освіти (далі- Ліцензійні умови), підготовки документів самооцінювання ОПП.

2. Основні терміни та визначення

Освітня діяльність – діяльність Коледжу, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу.

Ліцензування – процедура визнання спроможності Коледжу провадити освітню діяльність відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

Акредитація освітньо-професійної програми - оцінювання ОПП та/або освітньої діяльності Коледжу за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості фахової передвищої освіти.

Освітньо-професійна програма у сфері фахової передвищої освіти – єдиний комплекс освітніх компонент (навчальних дисциплін, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

Спеціальність – гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти предметна область освіти і науки, яка об'єднує споріднені освітні програми, що передбачають спільні вимоги до компетентностей і результатів навчання випускників.

Самооцінювання – системний комплексний аналіз закладом освіти власної діяльності за освітньо-професійною програмою, спрямований на самостійне визначення фактичного

стану якості освітньо-професійної програми та освітньої діяльності за цією ОПП, виявлення недоліків і перегляд пріоритетів для подальшого розвитку.

Стейкхолдери – фізичні та юридичні особи, які мають зацікавленість в реалізації конкретної освітньо-професійної програми, тобто певною мірою залежать від неї та можуть впливати на її структуру, зміст та якість.

Якість фахової передвищої освіти – відповідність умов освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам фахової передвищої освіти, професійним та міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам зацікавлених сторін і суспільства, яка забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості освіти.

3. Створення робочих проєктних груп освітньо-професійних програм

3.1. Робоча проєктна група – це група педагогічних та/або науково-педагогічних працівників, які відповідальні за започаткування освітньої діяльності за спеціальністю (ОПП) на рівні фахової передвищої освіти і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеними Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.

3.2. Робочі проєктні групи формуються окремо за кожною освітньо-професійною програмою на період її розроблення, моніторингу, перегляду, реалізації, проведення процедур зовнішнього оцінювання (акредитації), самооцінювання або інших необхідних процедур.

3.3. Робоча проєктна група ОПП формується окремо за кожною ОПП у складі не менше трьох осіб з педагогічних працівників, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи, мають освітню та/або професійну кваліфікацію, відповідну спеціальності. Відповідність кваліфікації визначається спеціальністю згідно з документом про вищу освіту або науковий ступінь, або досвідом практичної роботи за відповідним фахом не менше п'яти років. Одна й та ж особа може бути членом декількох робочих проєктних груп.

3.4. До робочої проєктної групи ОПП можуть входити зовнішні стейкхолдери (роботодавці, випускники, представники наукового середовища), діяльність яких пов'язана зі специфікою ОПП (за згодою).

3.6. Очолює робочу проєктну групу її керівник – у подальшому гарант освітньо-професійної програми. Гарант освітньо-професійної програми може бути керівником лише однієї робочої групи.

3.7. Керівник робочої проєктної групи (гарант освітньо-професійної програми) відповідає за забезпечення якості освітньо-професійної програми та освітньої діяльності щодо її реалізації. До керівника робочої проєктної групи висуваються наступні вимоги: вища кваліфікаційна категорія, профільна або споріднена до освітньої програми спеціальність, робота в Коледжі за основним місцем.

3.8. Керівник робочої проєктної групи ОПП та її склад затверджується наказом директора Коледжу на підставі пропозицій випускових циклових комісій.

3.9. Дострокове припинення роботи й призначення нового керівника та нових членів робочої проєктної групи здійснюється на підставі наказу директора Коледжу.

3.10. Робочі проєктні групи здійснюють розробку ОПП у відповідності до стандартів фахової передвищої освіти.

3.11. Голови випускових циклових комісій здійснюють аналіз та контроль кількісного та якісного складу робочих проєктних груп ОПП, та, в разі обґрунтованої необхідності, вносять пропозиції заступнику директора з навчально-виробничої роботи щодо змін складу проєктних груп ОПП, що затверджується відповідним наказом директора Коледжу.

4. Функції робочих проєктних груп освітньо-професійних програм та їх керівників

4.1. Функції робочої проєктної групи ОПП:

- розробка концепції освітньої діяльності за спеціальністю (пп.2 п.53 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності), яка включає: перелік освітніх програм за спеціальністю із зазначенням освітніх компонентів для кожної ОПП, спрямованих на досягнення передбачених такими програмами результатів навчання із зазначенням необхідних засобів для провадження освітньої діяльності; інформацію про відповідність стандарту фахової передвищої освіти та/або професійному стандарту, відповідно до яких здобувач ліцензії(ліцензіат) планує провадити освітню діяльність;
- участь в аналізі тенденцій розвитку спеціальності та освітньо-професійної програми, галузевого та регіонального контексту при обґрунтуванні необхідності запровадження ОПП або при визначенні доцільності внесення змін до неї, у дослідження ринку праці, опитуваннях роботодавців, потенційних здобувачів;
- проєктування та визначення мети ОПП у взаємозв'язку зі стратегією Коледжу;
- розробка ОПП з дотриманням вимог нормативних актів України та внутрішньої нормативної бази Коледжу, в тому числі забезпечення відповідності Національній рамці кваліфікацій та Стандартам фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю;
- розробка структурно-логічних схем та інших складових ОПП;
- узгодження елементів ОПП: компетентностей, результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання, викладання та оцінювання;
- актуалізація каталогу дисциплін вільного вибору;
- удосконалення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, пропозиції щодо розширення баз практик;
- контроль відповідності ОПП вимогам Національної рамки кваліфікацій, Стандартам фахової передвищої освіти, нормативних актів України та внутрішньої нормативної бази Коледжу, сучасному стану освітніх технологій, вимогам стейкхолдерів;
- забезпечення зворотного зв'язку з стейкхолдерами (роботодавцями, здобувачами освіти, випускниками тощо) з метою залучення їх до розробки, моніторингу, періодичного перегляду, оновлення ОПП;
- щорічний моніторинг і перегляд ОПП для встановлення відповідності їх структури та змісту вимогам законодавчої та нормативної бази, що регулює якість освіти, вимог ринку праці до якості фахівців, сформованості загальних і спеціальних компетентностей, результатів навчання, рівня академічної мобільності, відгуків здобувачів освіти за результатами опитувань, показників працевлаштування випускників за спеціальністю, експертних оцінок стейкхолдерів тощо;

- забезпечення публічності інформації про ОПП на офіційному сайті Коледжу.

4.2. Функції керівника робочої проектної групи ОПП:

4.2.1. щодо розроблення освітньо-професійної програми:

- координація роботи з розробки освітньо-професійної програми, навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів ОПП;
- забезпечення відповідності змісту освітньо-професійної програми стандарту фахової передвищої освіти.
- періодичний моніторинг якості освітньо-професійної програми та освітньої діяльності з її забезпечення;
- здійснення заходів щодо забезпечення дотримання норм етичної поведінки, академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу;

4.2.2. щодо реалізації освітньо-професійної програми:

- координація діяльності щодо актуалізації змісту ОПП з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітньо-професійних програм;
- координація заходів, спрямованих на просування ОПП на ринку освітніх послуг відповідно до потреб ринку праці, програм міжнародної академічної мобільності;
- контроль та оперативне корегування даних щодо кадрового та матеріально-технічного забезпечення реалізації ОПП спеціальності в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО), та інформації щодо інформаційного забезпечення - на офіційному веб-сайті Коледжу;
- контроль та аналіз рівня забезпеченості освітньо-професійної програми необхідними інформаційними, матеріально-технічними ресурсами, які є необхідними для викладання дисциплін освітньо-професійної програми та, за потреби, розробка відповідних рекомендацій з усунення виявлених недоліків;
- здійснення заходів з популяризації та дотримання академічної доброчесності серед учасників освітнього процесу, які навчаються за відповідною освітньо-професійною програмою.

проведення планових процедур внутрішнього контролю забезпечення якості освітньої діяльності з метою удосконалення ОПП;

- надання адміністрації Коледжу пропозицій щодо покращення матеріально-технічного та інформаційного забезпечення ОПП;
- контроль та вдосконалення практичної підготовки студентів, які навчаються на ОПП, визначення баз практик;
- контроль за своєчасним розміщенням на офіційному веб-сайті Коледжу інформації щодо реалізації ОПП.

4.2.3. щодо забезпечення та контролю якості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти:

- контроль та координація забезпечення якості навчально-методичного забезпечення ОПП;
- контроль за дотриманням Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності щодо кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення ОПП;
- ініціювання самооцінювання ОПП, проведення планових процедур внутрішнього контролю забезпечення якості освітньої діяльності з метою удосконалення ОПП;
- надання адміністрації Коледжу пропозицій щодо покращення матеріально-технічного та інформаційного забезпечення ОПП;
- контроль та вдосконалення практичної підготовки здобувачів освіти, які навчаються на ОПП, визначення баз практик;
- контроль за своєчасним розміщенням на офіційному сайті Коледжу інформації щодо реалізації ОПП.

4.2.4. щодо акредитації ОПП:

- загальне керівництво підготовкою відомостей про самооцінювання ОПП та розміщення їх на офіційному сайті Коледжу;
 - передача до Державної Служби якості освіти України відомостей про самооцінювання ОПП та супровідних документів;
 - узгодження та розміщення на офіційному сайті Коледжу програми виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи;
 - виконання функцій контактної особи від Коледжу з питань, пов'язаних з акредитацією ОПП;
 - ознайомлення та розміщення на офіційному сайті Коледжу звіту групи експертів за результатами акредитаційної експертизи ОПП.
- 4.3. Діяльність робочої проектної групи ОПП здійснюється на громадських засадах, а також може фінансуватись за рахунок грантів та інших джерел, не заборонених законодавством.
- 4.4. Координацію діяльності усіх робочих проектних груп Коледжу та загальний контроль здійснює заступник директора з навчально-виробничої роботи.

5. Створення груп забезпечення спеціальностей

- 5.1. Група забезпечення спеціальності - група педагогічних, науково-педагогічних працівників, для яких Коледж є основним місцем роботи та які мають кваліфікацію відповідно до спеціальності й відповідають за виконання освітньо-професійних програм за спеціальністю, особисто беруть участь в освітньому процесі та відповідають кваліфікаційним вимогам, визначним Ліцензійними умовами.
- 5.2. Частка педагогічних працівників, які працюють у здобувача ліцензії (ліцензіата) за основним місцем роботи, повинна становити не менше 50 відсотків за відповідною спеціальністю та освітньо-професійною програмою.
- 5.3. Заклад освіти повинен забезпечити кожний освітній компонент освітньо-професійної програми на відповідному рівні освіти педагогічними, науково-педагогічними та/або науковими працівниками з урахуванням відповідності їх освітньої та/або професійної кваліфікації.
- 5.4. Відповідність освітньої та/або професійної кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників, які входять в групу забезпечення, освітньому компоненту визначається на підставі документів встановленого зразка про: вищу освіту; присудження наукового ступеня (при наявності); - наявність досвіду професійної діяльності (заняття) за відповідним фахом (спеціальністю, спеціалізацією) не менше п'яти років (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності).
- 5.5. Склад кожної групи забезпечення на підставі службової записки голів циклових комісій у вигляді відомостей про якісний склад групи забезпечення освітніх програм спеціальності і витягу з протоколу її засідання схвалюється рішенням Методичної ради Коледжу та затверджується наказом директора коледжу.
- 5.6. Будь які зміни до складу груп забезпечення у разі їх незадовільної роботи або змінах у кадровому складі Коледжу здійснюються на підставі службових записок голів випускових циклових комісій, витягу з протоколу засідання циклової комісії, доповідної про якісний склад групи забезпечення освітніх програм спеціальності схвалюються рішенням Методичної ради та затверджуються наказом директора коледжу.
- 5.7. Функції керівника групи забезпечення спеціальності:

- безпосереднє керівництво групою забезпечення спеціальності;
- розподіл виконання робіт згідно з функціями між членами групи забезпечення спеціальності;
- контроль роботи членів групи забезпечення;
- координація роботи керівників робочих проєктних груп ОПП в межах відповідної спеціальності;
- взаємодія із внутрішніми (здобувачі освіти, педагогічні працівники) та зовнішніми (роботодавцями, випускниками) стейкхолдерами щодо розвитку спеціальності;
- розробка та представлення пропозицій щодо відкриття, оновлення, модернізації, закриття ОПП спеціальності;
- співпраця із заступником директора з навчально-виробничої роботи, завідувачами відділень, навчально-методичним відділом, внесення пропозицій з питань удосконалення форм та методів організації діяльності групи забезпечення спеціальності;
- інформування членів груп забезпечення спеціальності про надходження нових матеріалів, документів, інформаційних повідомлень тощо;
- висвітлення результатів діяльності групи забезпечення спеціальності на сайті Коледжу.

5.8. Формою роботи групи забезпечення спеціальності є організаційні та робочі засідання.

5.9. Діяльність групи забезпечення спеціальності, як правило, здійснюється на громадських засадах, а також може фінансуватись за рахунок грантів та інших джерел, не заборонених законодавством.

5.10. Загальну координацію роботи груп забезпечення спеціальностей в Коледжі за сферами відповідальності здійснюють заступник директора з навчально-виробничої роботи та завідувач навчально-методичного відділу.

6. Прикінцеві положення

6.1. Зміни та доповнення до Положення оформляються шляхом викладення його в новій редакції за поданням заступника директора з навчально-виробничої роботи, розглядаються та затверджуються на засіданнях педагогічної ради Коледжу.

6.2. Нова редакція Положення вводиться в дію наказом директора Коледжу та оприлюднюється на сайті.